

	FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 07.08.2018r.
		Strona 1 z 3

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Główny księgowy
Miejsce pracy	RCKiK Wałbrzych
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę / cały etat

Wymagania niezbędne:

Spełnianie wymogów określonych w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.1270 ze zm.):

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) praktyczna znajomość obsługi programów księgowych,
- 7) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, zasad obliczania wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra organizacja pracy,
- 2) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywania problemów,
- 4) znajomość pakietu Microsoft Office,
- 5) mile widziana praca w systemie klasy ERP oraz praca z elektronicznym obiegiem dokumentów.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

- 1) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowości Centrum, bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań i

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu****Data wydania:
07.08.2018r.****Strona 2 z 3**

sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych, ochronę mienia będącego w dyspozycji jednostek organizacyjnych oraz terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie, prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególnych pracowników działu księgowości,

- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

a/wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami,

b/zapewnienie prawidłowości umów zawieranych przez Centrum pod względem finansowym,

c/przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,

d/ zapewnienie terminowości ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,

- 3) prowadzenie rozliczeń środków pochodzących z dotacji oraz terminowe sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

- 4) dokonywanie kontroli funkcjonalnej w zakresie gospodarki finansowej Centrum,

- 5) dokonywanie wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz następnej kontroli operacji gospodarczych Centrum stanowiących przedmiot księgowania,

- 6) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z działalności i ich analiz,

- 7) nadzorowanie prac komisji inwentaryzacyjnej i komisji likwidacyjnych działających w Centrum,

- 8) sporządzanie zbiorczych planów finansowych dotyczących działalności bieżącej i inwestycyjnej Centrum.

Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV)
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowych i umiejętności;
- 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko.

Termin składania ofert:

do dnia **31.08.2023** do godz. 14³⁰

Miejsce składania ofert:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
ul. B. Chrobrego 31,
58-300 Wałbrzych**
Sekretariat lub Sekcja Kadr

Szczegółowych informacji udziela:

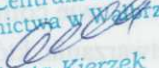
Sekcja kadr w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰, od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: **74 66 46 317, 74 66 46 327**

Dodatkowe informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Główny księgowy**

	FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 07.08.2018r.
		Strona 3 z 3

AKCEPTUJĘ	
Data i podpis Dyrektora	DYREKTOR Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu  Elżbieta Kierzek 28.07.2023r.
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko” Podpis kandydata do pracy
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.” Podpis kandydata do pracy
CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane	

Klauzula informacyjna
- Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31. - Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334. - Państwa dane będą przetwarzane w celu: - przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, - kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, - w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a). - Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne. - Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania. - Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania,

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu****Data wydania:
07.08.2018r.****Strona 4 z 3**

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: kadry@rckik.walbrzych.pl, telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.